

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

### RomagnaBanca Credito Cooperativo s.c.– Società Cooperativa

Corso Perticari 25/27 - 47039 – Savignano sul Rubicone FC

Tel.: 0541/342711 - Fax: 0541/342888

Email: [info@romagnabanca.it](mailto:info@romagnabanca.it) Sito internet: [www.romagnabanca.it](http://www.romagnabanca.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Forlì/Cesena n. 400104 – C.f. 04302260403

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 8066 - cod. ABI 08852

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. C119437 il 01/01/2017

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli

Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Società partecipante al gruppo IVA di Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio consente all'impresa (esercente) di installare presso il punto vendita uno o più terminali POS collegati via linea telefonica (fissa o mobile).

Per poter ricevere il pagamento delle merci e/o servizi acquistati da terzi mediante carta di debito e/o credito è necessario attivare il convenzionamento con una società acquirer (Worldline, Nexi, ecc)

Le somme così ricevute saranno accreditate sul conto corrente intrattenuto dall'esercente presso la banca che ha fornito il servizio di installazione del terminale POS.

### Principali rischi (generici e specifici)

- L'esercente è tenuto a verificare, al momento del pagamento, che il possessore della carta corrisponda con il nome indicato sulla medesima; che la carta non sia scaduta; e, quando è previsto che il pagamento venga confermato con la firma del titolare della carta sullo scontrino di ricevuta, che tale firma corrisponda a quella depositata sulla carta medesima;
- L'esercente è tenuto a conservare lo scontrino emesso dal terminale POS da esibire se il titolare della carta contesta il pagamento o vi siano contestazioni da parte dell'esercente per discordanze fra gli importi accreditati sul suo conto corrente e le somme che a lui risultano incassate;
- Si rinvia anche al Foglio Informativo relativo al Conto Corrente di Corrispondenza.

## POS CONTO GLOBAL

Il prodotto POS CONTO GLOBAL è vendibile solo in abbinamento al conto corrente "Conto POS Global".

Le condizioni valgono per un solo terminale; agli eventuali terminali aggiuntivi, saranno applicate le condizioni previste dal foglio informativo "Esercenti POS FISICO".

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

### SPESE

Spese di installazione	Gratuite
Spese di installazione urgente	€ 40,00 (entro 2 gg lavorativi dalla conclusione positiva del convenzionamento)
Spese per disinstallazione terminale	€ 150,00
Canone mensile locazione terminale	CORDLESS LINEA TELEFONICA: € 3,00

	CORDLESS ETHERNET: € 7,00 CORDLESS ETHERNET W.I.FI.: € 7,00 FISSO ETHERNET: € 0,00 FISSO ETHERNET + PIN PAD: € 3,00 FISSO GPRS: € 3,00 FISSO GPRS + PINPAD: € 3,00 FISSO LINEA TELEFONICA: € 0,00 FISSO LINEA TELEFONICA + PPAD: € 0,00 MOBILE GPRS: € 6,00 MOBILE POS: € 0,00 PROPRIETA' ESERCENTE: € 0,00 TOTEM LINEA ETHERNET: € 0,00 TOTEM LINEA TELEFONICA: € 0,00
Canone mensile manutenzione terminale	Gratuito
Commissione transato POOL (per ogni transazione)	fino a € 30,00: 0,95% Minimo: € 0,10 oltre: 1,0% Minimo: € 0,10
Commissione transato CIRCULARITA' (per ogni transazione)	fino a € 30,00: 0,95% Minimo: € 0,10 oltre: 1,0% Minimo: € 0,10
Commissioni sul transato (carte di credito)	Si rimanda al Foglio informativo della società acquirer (al percorso Trasparenza Bancaria > Prodotti di Terzi > CartaBCC, Nexi, Worldline, American Express, Diners)
Informativa pre-contrattuale	€ 0,00
Stampa elenco condizioni	€ 0,60
Trasparenza Documentazione Periodica / Cartaceo	€ 0,60
Trasparenza Documentazione Periodica / Elettronico	€ 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Trasparenza Documentazione Variazioni / Cartaceo	€ 0,00
Trasparenza Documentazione Variazioni / Elettronico	€ 0,00
Messa a disposizione informativa periodica su operazioni di pagamento Pagobancomat	Mensile: Gratuita
<b>MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI</b>	
Assistenza tecnica (Richieste extra / Uscita a vuoto)	€ 50,00
Assistenza telefonica	Gratuita
Sostituzione POS	€ 45,00
Mancata restituzione POS/ Restituzione POS non funzionante	€ 300,00
Costi relativi a canoni ed all'utilizzo delle linee telefoniche	A carico del Cliente
Costi relativi a materiali di consumo	A carico del Cliente
Imposte e Tasse presenti e future	A carico del cliente, nella misura prevista per legge.
Spese Vive	Recuperate nella misura effettivamente sostenuta
Spese per informativa obbligatoria mensile	€ 0,00
Spese per richiesta di informazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle obbligatorie o trasmesse con strumenti diversi da quelli convenuti	€ 0,00
Valuta applicata al Convenzionato	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento), pari a un giorno successivo alla data di operazione di pagamento con carta debito e/o credito (4 giorni dalla data di operazione con carta American Express)

Disponibilità somme accreditate sul C/C	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento).
Cut-off ordini di pagamento	L'ordine di pagamento effettuato dalle ore 0.00 alle ore 24.00 si intende ricevuto la giornata operativa successiva.
Le comunicazioni periodiche ex art.119 T.U.B., nonché di modifica unilaterale ex art. 126 sexies T.U.B. (per i servizi di pagamento) Le saranno inviate secondo l'opzione esercitata dal cliente nel documento di sintesi	
In conformità con quanto disposto dagli artt. 4 e 5 D.M. 51/2014 informiamo che le <b>commissioni di interscambio sostenute dalla banca</b> per ciascuna Operazione di pagamento eseguita su circuito PagoBancomat sono disponibili al seguente link <a href="https://bancomat.it/it/bancomat/commissioni-interbancarie">https://bancomat.it/it/bancomat/commissioni-interbancarie</a>	

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il Convenzionato ha diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di 15 giorni, senza penalità e senza spese di chiusura.

La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al Convenzionato con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il Convenzionato.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

L'esercente, nelle ipotesi di recesso o comunque di cessazione degli effetti di questo contratto:

- non potrà più compiere ulteriori operazioni con il POS;
- dovrà restituire immediatamente il POS alla Banca e/o al proprietario dello stesso, riconsegnando tutto il materiale fornitogli.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 20 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

### Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

RomagnaBanca Credito Cooperativo s.c.

Ufficio Reclami

Corso Perticari 25/27 - 47039 – Savignano sul Rubicone (FC);

Fax: 0541 342888

e-mail [reclami@romagnabanca.it](mailto:reclami@romagnabanca.it)

pec: [legale@pec.romagnabanca.it](mailto:legale@pec.romagnabanca.it)

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

**Apparecchiature e/o P.O.S. ("Point of sale")**

apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati mediante l'utilizzo della carta, di proprietà dell'Esercente o della banca, o concessi in locazione

	da terzi non Acquirer.
<b>Assistenza tecnica</b>	La commissione è addebitata in caso di richieste extra, quali, a titolo di esempio, richiesta di installazione PinPad e richiesta di spostamento dell'apparecchiatura POS, e in caso di uscita a vuoto dei tecnici.
<b>Circuito nazionale</b>	Circuito nazionale di pagamento con Carta di debito PagoBANCOMAT
<b>Commissione sul transato</b>	Le commissioni sul transato carte bancomat e carte di credito sono addebitate mediante iniziativa diretta a cura dell'acquirer.
<b>Consorzio Bancomat</b>	gestore dei circuiti Bancomat e Pago Bancomat e il titolare dei relativi marchi. Al Consorzio partecipano, oltre all'ABI, le banche, gli intermediari finanziari e tutti gli altri soggetti autorizzati dalle leggi nazionali ed europee a operare nell'area dei servizi di pagamento.
<b>Consumatore</b>	«la persona fisica - di cui all'art. 121 del Testo Unico Bancario, comma 1, lett. b, del D.lgs. 385 del 1983 - che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta»
<b>Emittente</b>	la Banca che emette la Carta.
<b>Esercente</b>	l'Esercizio commerciale convenzionato che aderisce al Contratto, presso il quale è installato il P.O.S. attraverso cui è possibile effettuare le operazioni di acquisto di beni e/o servizi utilizzando la Carta.
<b>Microimpresa</b>	l'impresa che, al momento della conclusione del Contratto, possiede i requisiti previsti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, vigente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo n.11/2010, ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lett. b, della direttiva 2007/64/CE. Ad oggi si tratta delle imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
<b>P.I.N (Personal identification number):</b>	codice personale segreto indispensabile per l'utilizzo della Carta attraverso la cui digitazione avviene il riconoscimento del Titolare.
<b>POS Virtuale</b>	applicazione necessaria per poter effettuare il commercio elettronico "e-commerce" e poter ricevere i pagamenti via internet.
<b>Società Acquirer</b>	il prestatore di servizi di pagamento che stipula il Contratto per il convenzionamento di un Esercente con lo scopo di abilitarlo all'accettazione delle Carte secondo le regole del circuito di riferimento, accompagnata dalla gestione dei relativi flussi finanziari.
<b>Terminale Cellulare</b>	apparecchiatura trasportabile in qualsiasi posto.
<b>Terminale Cordless</b>	apparecchiatura posizionata in un punto, ma la parte necessaria per i pagamenti è mobile.
<b>Terminale Cordless IP</b>	apparecchiatura posizionata in un punto, ma la parte necessaria per i pagamenti è mobile, collegata tramite canale Internet.
<b>Terminale Desktop</b>	apparecchiatura posizionata in un punto e non trasportabile.
<b>Terminale Desktop IP</b>	apparecchiatura posizionata in un punto e non trasportabile, collegata tramite canale Internet.
<b>Terminale Distributore</b>	apparecchiatura disponibile solo per distributori di carburante.
<b>Terminale Esercente</b>	apparecchiatura di proprietà dell'Esercente.
<b>Terminale Mobile POS</b>	apparecchiatura che permette di eseguire pagamenti con carte di credito e di debito grazie alla connessione Bluetooth con lo smartphone o il tablet dell'esercente in cui è stata scaricata l'apposita App "Smart mPOS". Adatto per chi necessita di ricevere pagamenti fuori dalla propria sede lavorativa: venditori ambulanti e a domicilio, taxisti, avvocati, medici, controllori, ecc.
<b>Titolare</b>	persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta, al quale la stessa è intestata
<b>Transato</b>	insieme di pagamenti effettuati con il terminale POS.